

Рассмотрен на заседании
методического совета
(центр)»
Протокол № 1
От 11 января 2021 года

Утвержден приказом
по МКУ «Льговский РМК

№ 3 от 11 января 2021г.

**План методической работы «Льговский РМК (центр)»
на 2021 год**

План

работы районного методического кабинета по реализации национальных проектов: «Точка Роста», ЦОС. «Успех каждого ребенка, программы развития методической службы, внедрения ФГОС НОО, ФГОС ОО в общеобразовательных учреждениях, ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях, выполнения комплекса мер по модернизации общего образования в Львовском районе в 2021 году.

Районный методический кабинет принял за основу программно-целевую идеологию развития организации деятельности, в основу которой положены следующие факторы:

- социальный заказ на творческую личность учителя нового типа;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- приток в систему образования молодых профессиональных кадров;
- личностно-гуманная ориентация образования в условиях непрерывности;
- инновационная деятельность в образовании для осуществления личностно - деятельностного подхода;
- повышение уровня инновационной активности и творческой инициативы педагогов;
- широкое использование современных образовательных технологий;
- реализация федеральной и региональной политики в области непрерывного образования.
- повышение доступности качественных услуг общего образования, независимо от места жительства;
- рост удовлетворенности населения качеством общего образования.

Цель методической службы - создание гибкой, открытой и развивающейся системы непрерывного общего профессионального развития современного педагога, обогащение его творческого потенциала, совершенствование профессионально важных личностных качеств с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания, развития личности ребенка.

Задачи методической службы:

- совершенствование и развитие управленческой культуры руководителей, стремления к получению позитивных результатов работы ОУ через обновленную систему методической работы;
- создание постоянно действующих школ результативного опыта и педмастерства, исследовательских, творческих лабораторий по направлениям деятельности и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;

- создание условий для взаимодействия ОУ района по вопросам повышения эффективности использования инновационных и ИКТ - технологий в образовательном процессе, содействие повышению престижа учителю на основе анализа, диагностики изучения и формирования педагогических потребностей работников образования.

-вовлечение учителей в процесс научно-методического осмысления своего педагогического опыта, его систематизации, выделения ведущих идей, позволяющих добиться более высоких конечных результатов;

-изменение позиции педагогов в системе повышения квалификации (с позиции «потребителя» методического продукта на позицию активного творчества участника создания этого продукта), представление результатов опытно-экспериментальной работы в виде статей, методических рекомендаций, авторских программ;

-содействие в реализации национального проекта «Образование», Льговского района Курской области в 2022 году

Для выполнения целей и задач методическая служба осуществляет следующие виды деятельности:

- Координационная
- Организация сети методических объединений педагогических работников ОУ;
- Формирование и развитие кадрового потенциала;
- Диагностика – прогностическая деятельность;
- Информационная деятельность;
- Инновационная, экспериментальная и экспертная деятельность;
- Нормативно-организационная деятельность.

План действий по реализации программы развития методической службы

1. Нормативно-организационная деятельность

1.1. Регламент представления информации.

№	Вид информации	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка тематики работы августовских предметных секций.	июль	Методисты РМК
2.	Сбор сведений: -методическая тема школы; -факультативы в ОУ; -элективные курсы; -методические объединения в ОУ; -инновации и технологии.	сентябрь	Методисты РМК
3.	Формирование графика курсовой подготовки.	В течение года	Григорова М.Ю.

4.	Защита и утверждение планов РМО, стажировочной площадки.	Сентябрь	Методисты РМК
5.	Оформление заказов на учебно - методическую литературу.	В течение года	Черкасова А.Н.
6.	Оформление подписки.	сентябрь	Методисты РМК
	Оформление банка педагогических работников ОУ		
7.	Подготовка отчетов.	сентябрь	Методисты РМК
8.	Оформление заявки на курсы.	Каждый месяц	Толкачев В.В.
9.	Представление планов работы на месяц.	Ежемесячно.	Методисты РМК
10.	Представление отчётов руководителей РМО, стажировочной площадки.	Декабрь, июнь	Методисты РМК
11.	О создании системы оказания адресной методической помощи педагогическим и руководящим работникам районной образовательной системы. (методические рекомендации, анализ анкет индивидуальных затруднений)	Индивидуальные консультации, практикумы в течение года	Методисты РМК
12.	Занятость учащихся во внеурочное время, организация дополнительного образования в школе.	Октябрь Февраль	Методисты РМК
13.	Занятость учащихся во внеурочное время в связи с внедрением ФГОС НОО	Октябрь, Февраль, июнь	Методисты РМК
14.	Информация заместителей директоров по УВР о планируемой аттестации педагогов на первую квалификационную категорию	апрель	Толкачев В.В.
15.	Отчёт заместителей директоров по УВР «О состоянии работы по обобщению и распространению ценного педагогического опыта работы в ОУ и районной образовательной системе».	До 05.07.2020 г	Черкасова А.Н.

16.	Отчет заместителей директоров по ВР «Уровень достижений учащихся за год во внеурочной деятельности в связи с внедрением ФГОС НОО и ООО»	По срокам предоставления отчетности	Толкачев В.В.
17.	Оценка эффективности реализации программ развития ОУ.		Методисты РМК
18.	Мониторинг по выявлению профессионального роста: - учителей победителей конкурсного отбора в рамках ПНПО; - учителей и воспитателей, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.		
19.	Анализ учебной и методической работы в условиях сетевого взаимодействия ОУ за прошедший учебный год.		
20.	Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.		Методисты РМК
21.	Анализ работы внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО.		Методисты РМК

22.	Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год.		Методисты РМК Толкачев В.В.
23.	Исполнение требований к содержанию и формам отчетности, соответствующих ФГОС НОО, ФГОС ОО, порядка предоставления отчетности.		Методисты РМК

2. Координационная деятельность

№	Меры и мероприятия	Сроки, ответственные	результат
1	<p><u>Организация переподготовки педагогических и управленческих кадров:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • курсовая подготовка на базе КИРО , ЦНПП • организация курсов на базе МБОУ «Верхнедеревенская СОШ» <ul style="list-style-type: none"> - учителя начальных классов «Внедрение ФГОС НОО и ОО: проблемы, перспективы» - педагоги разных категорий «Повышение компьютерной грамотности и использование ИКТ на уроках». • Интернет-обучение через образовательные порталы • организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников 	<p>В течение года по плану КИРО январь, ноябрь</p> <p>в течение года по плану методисты РМК по плану образовательных</p>	<p>Анкетирование о результатах повышения квалификации, выступление, обмен информацией на семинарах</p> <p>Обновление форм и методов работы с педагогическими</p>

	<p>образовательных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> организация профессионального консультирования на местах по проблемам реализации задач образовательной программы, программы развития; 	<p>учреждений методисты РМК в каникулярное время по заявке ОУ методисты РМК</p>	<p>кадрами</p> <p>Развитие рефлексивной деятельности педагогов с целью разработки и реализации индивидуальных образовательных программ</p>
--	--	---	--

3. Организация сети методических объединений педагогических работников ОУ.

№	Мероприятия	сроки	результат
	<p>- <u>Работа районных методических объединений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ предметных ■ специалистов ■ по системам обучения ■ временные творческие объединения ■ пилотные группы 	<p>Август методисты РМК</p> <p>По плану методических объединений методисты РМК</p>	<p>Развитие МС в условиях реализации модели сетевого взаимодействия. Благоприятные условия для эффективной организации образовательного процесса, ориентированного на</p>

	■ методические лаборатории		индивидуализацию процесса обучения, коммуникацию и межпредметную интеграцию, системно-деятельностный подход.
--	----------------------------	--	--

4. Формирование и развитие кадрового потенциала

1.	<p><u>Работа школы молодого педагога по проекту «Самостоятельный творческий поиск».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Знакомство с молодыми педагогами, посвящение в учителя на августовской конференции работников образования ■ Составление карты профессионального роста молодого педагога. ■ Закрепление наставников. ■ Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий. ■ Практический семинар « Требования, предъявляемые к современному уроку» (на базе Верхнедеревенской СОШ) ■ Час общения «Самообразование учителя – лучшее обучение». ■ Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. ■ Консультации по вопросам традиционного и развивающего обучения. ■ Час молодого специалиста «Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью». ■ Консультация по вопросу «Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений образования» ■ Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечить мониторинг профессиональной деятельности молодого специалиста, определить перспективы и пути дальнейшего совершенствования профессиональной компетентности педагога;</p>
----	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Методическая выставка достижений молодого педагога. 	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
2.	<p><u>Консультирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ молодых специалистов ■ руководителей МО ■ педагогов в рамках экспериментальной работы ■ руководителей по вопросам методической и экспериментальной работы. 	<p>В течение года по заявке и по плану методисты РМК</p>	<p>Оказание дифференцированной помощи.</p> <p>Повышение доступности научно – педагогической информации каждому педагогу в соответствии с его профессиональными потребностями на основе применения информационных технологий</p>

3.	<p><u>Проведение профессиональных конкурсов, смотров:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ «Учитель года». ■ Участие в региональных и федеральных конкурсах. 	<p>март апрель в течение года</p> <p>методисты РМК</p>	<p>Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОУ и формирование творческого подхода к педагогической деятельности.</p> <p>Ориентация ОУ на новую образовательную модель и мобилизация усилий педагогических коллективов на реализацию новых образовательных стандартов.</p>
4.	<p><u>Методический совет.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы РМК 2021/22 учебный год. 2. Инновационные подходы в управлении методической работой. Об обновлении структуры методической службы и изменении деятельности методических объединений в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО. 3. Организация и проведение районного конкурса классных руководителей «Самый классный классый». 4. Об итогах проведения второго этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Подведение итогов методической работы за 2021/22 учебный год. 	<p>июль</p>	<p>мастерства, обновление содержания образования, продвижение педагогических инноваций</p>
5.	<p><u>Методический совет.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность по методическому сопровождению формирования информационной компетенции обучающихся в условиях введения ФГОС второго поколения в основной школе. 		

	<p>2.Работа стажировочной площадки по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ОО. (Из опыта работы Верхнедеревенская СОШ.)</p> <p>3.Результаты аттестации педагогических и руководящих работников на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>10</p>	<p><u>Формирование банка информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ о программно-методическом обеспечении ■ об инновационной и экспериментальной деятельности ОУ ■ о публикациях положительного опыта педагогов района на муниципальном, региональном, федеральном уровне 	<p>В течение года</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ о прогрессивном опыте педагогической и управленческой деятельности ■ о кадровом потенциале системы образования <p><u>Анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями</u></p> <p><u>Информирование работников ОУ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ о новых перспективных педагогических и управленческих технологиях ■ о прогрессивном педагогическом и управленческом опыте ■ о новой учебно-методической литературе 		
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p><u>Руководство деятельностью экспериментальных площадок.</u></p> <p><u>Оказание помощи в разработке программ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ элективных курсов ■ состояния методической работы в ходе аттестации образовательных учреждений ■ полноты и качества реализации инновационных технологий ■ эффективности использования программно-методических продуктов ■ научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана ■ педагогической деятельности в ходе аттестации педагогических и управленческих кадров <p><u>Оказание методической помощи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ в разработке проектов инновационной педагогической и управленческой деятельности ■ в подготовке материалов к публикации, представляющих ценность для развития системы образования 		

	<ul style="list-style-type: none"> ■ в исследовательской деятельности педагогов ■ в оснащении программно-методическими продуктами ■ организации методического сопровождения итоговой аттестации 9-х , 11 классов <p><u>Обобщение на технологическом уровне прогрессивного педагогического опыта в районе.</u></p> <p>Создание методической лаборатории.</p> <p>Создание исследовательских лабораторий по направлениям деятельности</p>		
--	--	--	--

5. Изучение, анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях.

№	Направление	Объект изучения	Дата	Ответственные	Формы представления ожидаемых результатов
1.	Нормативно-методическое обеспечение функционирования	Школы	Октябрь	Методисты	Справка,

	ШМО .			РМК	методические рекомендации.
2.	Организация дополнительного образования в школах.	Школы	Ноябрь	Методисты РМК	Справка, совещание.
3.	Планирование методической работы	Школы, ДОУ.	Сентябрь-октябрь	методисты РМК	Планирование, метод. рекомендации, совещания
4.	Организация методического сопровождения предпрофильной подготовки, профильного обучения	Школы	Декабрь	Методисты РМК	Информационное письмо.
6	Реализация государственных образовательных стандартов. Диагностика уровня обеспеченности УМК выпускников.	Образовательные учреждения	В течение года	Методисты РМК	Анализ мониторинга
8	Методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ, к итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	Школы.	Апрель-май	руководители РМО.	Метод. рекомендации
10	Готовность детей к школе	ДОУ, начальные классы	Ноябрь	Методисты РМК	Справка, совещание руководителей
11	Выявление результативности проведённых мероприятий.	Педагоги ОУ	В течение года	Методисты РМК	Справка

6.Массовые мероприятия методического кабинета.

сроки	мероприятия	ответственные	Место проведения
Август	1.Августовская конференция работников образования	Методисты РМК	МБОУ «Селекционная СОШ»
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка картотеки учета кадров о прохождении курсов повышения квалификации. 2. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 3. Обучение экспертов территориальной аттестационной комиссии. 	Методисты РМК	КИРО РМК
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Составления олимпиадных заданий первого этапа олимпиады школьников. 3. Торжественное собрание, посвященное Международному Дню учителя. 	Толкачев В.В. Методисты РМК Методисты РМК	РМК
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Проведение первого этапа олимпиады школьников. 3.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 	Толкачев В.В. Методисты РМК	РМК Образовательные учреждения
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Подготовка педагогов образовательных учреждений к участию в национальном проекте. 3. Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам педагогического мастерства 	Методисты РМК	РМК Образовательные учреждения

Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация участников Всероссийской олимпиады школьников. 4. Подготовка педагогов ОУ к участию в национальном проекте 	Методисты РМК	РМК
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Конкурсы педагогического мастерства: -«Учитель года»; 	Методисты РМК	Образовательные учреждения
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Областной конкурс «Учитель года». 3. Областной конкурс «Воспитатель года» 	Методисты РМК	Образовательные учреждения
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Всероссийская олимпиада школьников начальные классы. 	Методисты РМК	МБОУ «Большеугонская СОШ»
май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 2. Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов. 	Методисты РМК	Образовательные учреждения
июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по аттестации педагогических кадров. 	Методисты РМК	Образовательные учреждения

	<p>2..Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>3.Издание приказа об итогах методической работы за текущий год, с итогами мониторинга структурных подразделений методической службы</p>		
--	---	--	--

7. Организация работы территориальной аттестационной комиссии

№№ п/п		Место заседания	Время работы экспертов
-----------	--	-----------------	---------------------------

1.	Заседания территориальной аттестационной комиссии	Отдел образования Администрации Льговского района	29 января 29 февраля 31 марта 29 апреля 27 мая 30 июня 29 июля 31 августа 30 сентября 14 октября 28 октября 15 ноября 30 ноября 29 декабря
-----------	--	--	---