



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 № 666

307750, Курская область, г. Льгов

Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026 годы»

В соответствии с ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Льговского района Курской области от 03.11.2023 № 697-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Льговского района Курской области на 2024-2026 годы, Администрация Льговского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026 годы» (далее - Программа).
2. Начальнику архивного отдела Игнатенко О. А.
 - 2.1. Обеспечить реализацию Программы.
 - 2.2. Своевременно информировать управление финансов Администрации Льговского района Курской области об изменениях, вносимых в Программу.
3. Начальнику управления финансов Администрации Льговского района Курской области Алферовой Т.В.:
 - 3.1. При формировании бюджета муниципального района «Льговский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.
 - 3.2. Производить финансирование Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Льговского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.
4. Начальнику отдела ИТК Администрации Льговского района, Меркулову Ю.В. обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте муниципального образования «Льговский район» Курской области.

5. Постановление Администрации Льговского района Курской области от 28.12.2022г. №732 «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2023-2025 годы» считать утратившим силу с 01.01.2024г.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Льговского района



С.Н.Коростелев

Подпрограмма 1.

«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной подпрограммы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026 годы»

Паспорт

Подпрограммы 1. «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной подпрограммы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной подпрограммы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел администрации Льговского района Курской области
Участники подпрограммы	отсутствуют
Соискатели подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архивного фонда Льговского района Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение надлежащих условий сохранности муниципального архивного фонда Льговского района Курской области и иных архивных документов;- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;- оснащение архивного отдела, стеллажами, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации,

средствами перевода документов в электронный вид;

- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела администрации Льговского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

- увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архивном фонде Льговского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;
- увеличение доли закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области;
- увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд»;
- увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2024-2026 годы, в один этап.

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год - 0 тыс. руб.
2025 год - 0 тыс. руб.
2026 год - 0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации и показатели эффективности подпрограммы

- повысить уровень безопасности документов муниципального архивного фонда Льговского района Курской области за счёт модернизации материально-технической базы муниципального архива Курской области;
- включить 78% архивных дел, хранящихся в муниципальном архивном фонде Льговского района Курской области, в автоматизированную систему;
- пополнить муниципальный архивный фонд Льговского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

- уменьшить до 55 % долю документов муниципального Архивного фонда Льговского района Курской области, от хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования муниципального архивного фонда Льговского района Курской области;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Льговского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Льговского района Курской области.

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Муниципальные архивные фонды Льговского района Курской области, находящиеся в архивном отделе администрации Льговского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием города Льгова и Льговского района отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 36914 дел по состоянию на 01.01.2024 года, образовавшихся за период с 1940 г. по 2016г.

Муниципальный архивный фонд Льговского района Курской области формируется из муниципального архива Льговского района Курской области, и архивов организаций - источников комплектования муниципального архива администрации Льговского района Курской области. В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2023г. исполнено - 528 запросов граждан и организаций. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

В 2020-2022 годах удалось осуществить такие проекты по улучшению условий хранения документов, как:

- частичное картонирование документов;
- приобретены средства пожаротушения.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов, находящихся на хранении в архиве.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в специальных и научно-просветительских целях.

Программа утверждается в соответствии с приложением №3 к программе и обеспечивает преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Льговского района Курской области».

Вместе с тем в архивном отделе администрации Льговского района Курской области существуют определенные недостатки, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены архивные документы, не оборудовано для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) С созданием электронных баз архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, сервера для их хранения.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, к концу 2023 года позволит:

- обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- увеличить долю закартонированных дел хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области;
- увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
- увеличить долю архивных документов переведенных в электронный вид.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей подпрограммы определено:

- совершенствование системы архивного дела в Льговском районе Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- оснащение архива компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам муниципального архива Льговского

района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

-обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;

- обеспечение хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид;

- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;

- создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и обеспечение хранения электронных документов;

- популяризация документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1) увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

2) увеличение доли закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области».

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архиве.

3) увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

4) увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 09.05.2017 № Пр-203, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной подпрограммы 1

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях приведены в приложении №1 к программе.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Реализация ведомственных целевых программ в рамках настоящей муниципальной подпрограммы не предусмотрена.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей;
- заправка, техобслуживание огнетушителей.

2. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов(сейфов) для хранения документов и электронных носителей информации.

3. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

-приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, система хранения фотодокументов, компьютеры, диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках;

- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение сервера для хранения документов переведенных в электронный вид;
- оплата услуг связи.

4. Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам;

5. Обеспечение деятельности муниципального архива Льговского района Курской области.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- содержание работников в архивном отделе администрации Льговского

района Курской области».

Основные мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к программе.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной подпрограммы

Выполнение муниципальных заданий в рамках подпрограммы не предусмотрено.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены следующая услуга - информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и на основе документов архивного фонда Курской области, а также других архивных документов и предоставление им соответствующих архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

VI. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной подпрограммы

Муниципальная программа реализуется архивным отделом администрации Льговского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной подпрограммы не участвуют.

VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Льговского района Курской области, представлено в приложении №4 к программе.

VIII. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) подпрограммы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм подпрограммы

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей подпрограммы не предусматривается.

Подпрограмма 2

«Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»

Паспорт

Подпрограммы 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы» (далее Подпрограмма 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел администрации Льговского района Курской области
Участники подпрограммы	отсутствуют
Соискатели подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архивного фонда Льговского района Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение надлежащих условий сохранности муниципального архивного фонда Льговского района Курской области и иных архивных документов;- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем,

баз данных о документах архивного фонда;

- оснащение архивного отдела, стеллажами, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела администрации Льговского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

- увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архивном фонде Льговского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;
- увеличение доли закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области;
- увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд»;
- увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2024-2026 годы, в один этап.

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет всех уровней бюджета составляет 1071,001 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год - 393,845 тыс. руб.
 2025 год - 338,578 тыс. руб.
 2026 год - 338,578 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации и показатели эффективности подпрограммы

- повысить уровень безопасности документов муниципального архивного фонда Льговского района Курской области за счёт модернизации материально-технической базы муниципального архива Льговского района Курской области;
- включить 78% архивных дел, хранящихся в муниципальном архивном фонде Льговского района Курской области, в автоматизированную систему;

- пополнить муниципальный архивный фонд Льговского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;
- уменьшить до 55% долю документов муниципального Архивного фонда Льговского района Курской области, от хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования муниципального архивного фонда Льговского района Курской области;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- обеспечить удалённый доступ пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Льговского района Курской области через сеть «Интернет»;
- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Льговского района Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Льговского района Курской области.

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Муниципальные архивные фонды Льговского района Курской области, находящиеся в архивном отделе администрации Льговского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием города Льгова и Льговского района отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 36914дел по состоянию на 01.01.2024 года, образовавшихся за период с 1940 г. по 2017г.

Муниципальный архивный фонд Льговского района Курской области формируется из муниципального архива Льговского района Курской области, и архивов организаций - источников комплектования муниципального архива администрации Льговского района Курской области. В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2023г. исполнено - 528 запросов граждан и организаций. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

В 2020-2023 годах удалось осуществить такие проекты по улучшению условий хранения документов, как:

- частичное картонирование документов;
- приобретены средства пожаротушения.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов, находящихся на хранении в архиве.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в специальных и научно-просветительских целях.

Программа утверждается в соответствии с приложением №3 к программе и обеспечивает преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Льговского района Курской области».

Вместе с тем в архивном отделе администрации Льговского района Курской области существуют определенные недостатки, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены архивные документы, не оборудовано для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) С созданием электронных баз архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, сервера для их хранения.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, к концу 2023 года позволит:

- обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- увеличить долю закартонированных дел хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области»;
- увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
- увеличить долю архивных документов переведенных в электронный вид.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей подпрограммы определено:

- совершенствование системы архивного дела в Льговском районе Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- оснащение архива компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам муниципального архива Льговского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной

информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;

- обеспечение хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид;

- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;

- создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и обеспечение хранения электронных документов;

- популяризация документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1) увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

2) увеличение доли закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области».

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архиве.

3) увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд».

4) увеличение доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 09.05.2017 № Пр-203, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной подпрограммы 2

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях приведены в приложении №1 к программе.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Реализация ведомственных целевых программ в рамках настоящей муниципальной подпрограммы не предусмотрена.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей;
- заправка, техобслуживание огнетушителей.

2. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов(сейфов) для хранения документов и электронных носителей информации.

3. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

-приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, система хранения фотодокументов, компьютеры, диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках;

- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение сервера для хранения документов переведенных в электронный вид;

- оплата услуг связи.

4. Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам;

5. Обеспечение деятельности муниципального архива Льговского района Курской области.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- содержание работников в архивном отделе администрации Льговского района Курской области».

Основные мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к программе.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной подпрограммы

Выполнение муниципальных заданий в рамках подпрограммы не предусмотрено.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены следующая услуга - информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и на основе документов архивного фонда Курской области, а также других архивных документов и предоставление им соответствующих архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

VI. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной подпрограммы

Муниципальная программа реализуется архивным отделом администрации Льговского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной подпрограммы не участвуют.

VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Льговского района Курской области, представлено в приложении №4 к программе.

VIII. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) подпрограммы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм подпрограммы

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей подпрограммы не предусматривается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Сохранение и развитие
архивного дела в Льговском районе Курской области
на 2024-2026годы»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2024г.	2025г.	2026г.
			прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	7	8	9
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2023-2025годы»					
1.	Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг	%	96,0	97,0	98,0
Подпрограмма 1. «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»					
2.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в казенных учреждениях с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	%	90,0	93,0	94,0
3.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области, с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)	%	97,0	97,0	97,0
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»					
4.	Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области	%	79,0	80,0	81,0
5.	Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в муниципальном архиве Льговского района Курской области», переведенных в электронный вид	%	0,40	0,45	0,50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Сохранение и развитие
архивного дела в Льговском районе Курской области
на 2024-2026годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском
районе Курской области на 2024-2026годы»**

№ п/п	Номер и наименование мероприятий подпрограмм государственной программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	Окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»							
1.	Основное мероприятие 1.1. оборудование хранилища	Администрация Льговского района	2024 г.	2026 г.	Создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Льговского района и иных архивных документов и их прием на хранение.	Нарушение требований архивного законодательства в части создания оптимальных (нормативных) условий хранения документов муниципального Архивного фонда Льговского района Курской области и иных архивных документов; увеличение риска утраты документов муниципального Архивного фонда Льговского района Курской области.	
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»							
2.	Основное мероприятие 2.1. Организация деятельности муниципального архива Льговского района Курской области	Архивный отдел администрации Льговского района	2024 г.	2026 г.	обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий	Не достижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) программы и ее подпрограмм	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе «Сохранение и развитие
архивного дела в Льговском районе Курской области
на 2024-2026годы»

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые сроки применения
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в архивном отделе администрации Льговского района»				
1.	Постановление Администрации Льговского района Курской области	утверждение муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы» с подпрограммами: Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы», Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы».	Архивный отдел администрации Льговского района Курской области	декабрь 2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе «Сохранение и развитие
архивного дела в Льговском районе Курской области
на 2024-2026годы»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы.	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, муниципальный заказчик	Оценка расходов (тыс. рублей), годы		
			2024г.	2025г.	2026г.
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела в отделе Льговском районе Курской области на 2024-2026 годы»	Всего	393,845	338,578	338,578
		областной бюджет	338,578	338,578	338,578
		местный бюджет	55,267		
Подпрограмма 1	Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024- 2026годы»	Всего			
		областной бюджет			
Подпрограмма 2	Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Льговском районе Курской области на 2024-2026годы	Всего	393,845	338,578	338,578
		областной бюджет	338,578	338,578	338,578
		местный бюджет	55,267		