



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10. 2022 № 569
307750, Курская область, г. Льгов

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования Льговского
района» в муниципальное казенное учреждение « Центр бюджетного
учета» Льговского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района « Льговский район» Курской области, Администрация Льговского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Льговского района Курской области» (ОГРН 1054610001566; ИНН 4613010566) в муниципальное казенное учреждение « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области.
2. Установить полное наименование юридического лица : муниципальное казенное учреждение « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области , сокращенное наименование : МКУ « ЦБУ Льговского района Курской области».
3. Утвердить устав муниципального казенного учреждения « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области, согласно Приложению.
4. Начальнику муниципального казенного учреждения « Централизованная бухгалтерия учреждений образования Льговского района Курской области» Л.В.Лазаревой

зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Определить, что основными целями деятельности муниципального казенного учреждения « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области являются выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений Льговского района Курской области.

6. Определить, что учредителем и собственником имущества муниципального казенного учреждения « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области является муниципальное образование « Льговский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального казенного учреждения « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области осуществляет Администрация Льговского района Курской области.

7. После окончания процедуры регистрации Устава в налоговом органе, управляющему делами Администрации Льговского района Курской области (И.П.Шубная) внести проект постановления Администрации Льговского района Курской области о дате переименования учреждения.

8. Начальнику муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Льговского района Курской области» Л.В.Лазаревой сформировать и направить на согласование новую структуру и штатное расписание муниципального казенного учреждения « Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области в Администрацию Льговского района Курской области в срок до 20 декабря 2022 года.

9. Управлению финансов Администрации Льговского района Курской области (Т.В.Алферова) предусмотреть в бюджете муниципального района «Льговский район» Курской области с 1 января 2023 года бюджетные ассигнования на финансирование муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области.

10. Отделу земельных и имущественных правоотношений Администрации Льговского района Курской области (Е.А.Алфимова):

10.1 закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области муниципальное имущество после подписания передаточных актов ;

10.2 внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Льговского района Курской области.

11. Управляющему делами Администрации Льговского района Курской области (И.П.Шубная) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования « Льговский район» Курской области.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление вступает в силу с даты подписания.

И.О.Главы Администрации
Льговского района



С.И. Воронцов

**Утвержден
постановлением Администрации
Льговского района Курской области
№569 «24» октября 2022 г.**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА» ЛЬГОВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Льгов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» Льговского района в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с постановлением Администрации Льговского района от «24» октября 2022г. № 569 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Льговского района» в муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» Льговского района путем его переименования.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником Казенного учреждения является субъект Российской Федерации – муниципальное образование «Льговский район» Курской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация Льговского района Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.8. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Льговского муниципального района Курской области.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Льговского муниципального района Курской области.

1.9. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании

утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Официальное полное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» Льговского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «ЦБУ Льговского района Курской области».

1.16. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 307750, Курская область, г. Льгов, ул. Красная площадь, д. 4 «б».

1.17. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией Льговского района Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителями подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления и учреждениях Льговского района Курской области, а также органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений муниципальных образований, входящих в состав Льговского района Курской области.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- установление единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Льговского района Курской области;

- организация централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования полной, достоверной, своевременной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Льговского района Курской области, включая создание единой централизованной информационной системы финансовой деятельности в этой сфере;

- обеспечение организации исполнения муниципального бюджета;

- формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. внедрение единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Льговского района Курской области и контроль за их соблюдением;

2.3.2. осуществление финансовых исследований деятельности, активов, обязательств и использования бюджетных средств органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории Льговского района Курской области;

2.3.3. осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации;

2.3.4. ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в части организации централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории Льговского района Курской области на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, а также налоговой отчетности;

2.3.5. начисление и выплата заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

2.3.6. обеспечение организации исполнения местного бюджета в части: - составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

- доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории Льговского района Курской области, и иных юридических лиц, а также учета операций на лицевых счетах;

- исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части учета бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств и подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- проведения и санкционирования операций по расходам бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц;

- управления средствами на едином счете местного бюджета, казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями;

- учета и исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений;

- привлечения бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете местного бюджета;

- выдачи разрешений на открытие счета во временное распоряжение;

- формирования, представления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также согласование информации, представленной финансовыми органами муниципальных образований на территории Льговского района Курской области;

- осуществления контроля в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- проверки годовой, квартальной, месячной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности;

- оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета;

- формирования идентификатора муниципального контракта (соглашения);

2.3.7. материально-техническое и информационное обеспечение в части:

- материально-технического обеспечения деятельности Учредителя и Казенного учреждения, а также содействие Учредителю в проведении заседаний, коллегий, совещаний, конференций и семинаров, праздничных и протокольных встреч, приемов, и иных мероприятий;

- планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг в качестве муниципального заказчика для обеспечения нужд Учредителя и Казенного учреждения, включая приемку поставленных товаров, работ и услуг;

- организации и обеспечения Учредителя и Казенного учреждения услугами в области информационных технологий, включая внедрение, эксплуатацию и сопровождение программных продуктов;

- обеспечения текущей эксплуатации компьютерной, серверной техники Учредителя и Казенного учреждения;

- защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации Казенного учреждения;

2.3.8. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.9. осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.10. консультирование руководителей администрации муниципального района «Льговский район», муниципальных учреждений, руководителей администраций муниципальных образований, муниципальных учреждений на территории Льговского района Курской области по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

2.4. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. выступать муниципальным заказчиком в рамках положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.4.2. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения,

пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности;

3.4.4. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой;

3.4.5. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения;

3.4.6. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним целей деятельности;

3.4.7. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.8. открывать и закрывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.9. осуществлять приносящую доходы деятельность, которая напрямую связана с целями деятельности учреждения с перечислением доходов, полученных от данной деятельности в бюджет муниципального района «Льговского район» Курской области.

3.4.10. оказывать платные услуги по ведению бухгалтерского учета на договорной основе сторонним бюджетным организациям и учреждениям.

3.4.11. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения;

3.5.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.5.3. расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.5.4. предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.5. по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств;

3.5.6. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.5.9. хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения (наименование органа) муниципального района Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности Льговского района Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия Льговского муниципального района Курской области и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

4.3.1. имущество, закрепленное за Казенным учреждением Льговского муниципального района Курской области, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества;

4.3.2. средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;

4.3.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Администрация Льговского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества. Администрация Льговского муниципального района Курской области вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств местного бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.9. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе положения об оплате труда работников Казенного учреждения, локальных актов Казенного учреждения об оплате труда

работников Казенного учреждения и коллективного договора Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

4.11.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.11.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.11.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Льговского муниципального района Курской области или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляют:

5.2.1. Учредитель;

5.2.2. руководитель – начальник Казенного учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.1. утверждение устава, внесение изменений в устав Казенного учреждения;

5.3.2. назначение на должность и освобождение от должности начальника Казенного учреждения, заключение и расторжение трудового договора с начальником Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.3. согласование назначения по представлению начальника Казенного учреждения заместителей начальника и главного бухгалтера;

5.3.4. определение основных направлений деятельности Казенного учреждения; 5.3.5. утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

5.3.6. согласование структуры Казенного учреждения и изменений, вносимых в структуру;

5.3.7. согласование штатного расписания и изменений, вносимых в штатное расписание, до их утверждения начальником Казенного учреждения;

5.3.8. оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Казенного учреждения;

5.3.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Льговского района Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.3.10. определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5.3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является начальник.

Начальник назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Начальник Казенного учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами начальника Казенного учреждения.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие начальника его обязанности исполняет один из заместителей начальника Казенного учреждения.

5.5. Начальник Казенного учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. руководит деятельностью Казенного учреждения;

5.5.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

5.5.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;

5.5.4. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Казенного учреждения в целом;

5.5.5. организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.5.6. определяет порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.5.7. принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Казенного учреждения;

5.5.8. осуществляет подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.5.9. заключает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;

5.5.10. утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Казенного учреждения;

5.5.11. устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

5.5.12. определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

5.5.13. делегирует свои отдельные права и полномочия заместителям и другим подчиненным ему работникам Казенного учреждения;

5.5.14. распоряжается имуществом, закрепленным за Казенным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и (наименование органа) муниципального района Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Казенного учреждения;

5.5.15. открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области;

5.5.16. организует закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Казенного учреждения;

5.5.17. заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

5.5.18. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

5.5.19. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения;

5.5.20. рассматривает отчеты о результатах деятельности структурных подразделений и работников Казенного учреждения;

5.5.21. утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

5.5.22. обеспечивает выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

5.5.23. осуществляет без доверенности действия от имени Казенного учреждения,

представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судах различной инстанции, во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

5.5.24. выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

5.6. Начальник отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческую тайну, безопасность Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.7. Начальник несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; - неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.8. Начальник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.9. Взаимоотношения работников и начальника Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией

Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Локальные акты Казенного учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы начальника Казенного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Казенного учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Льговского муниципального района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения:

7.6.1. недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Льговского муниципального района Курской области;

7.6.2. движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.2. Устав Казенного учреждения составлен на ___ листах в 3-х экземплярах, прошит, пронумерован, скреплен печатью Учредителя и хранится:

- 1 экземпляр – у Учредителя;
- 1 экземпляр – в Казенном учреждении;
- 1 экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.